



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2024

№ 552

г. Свободный

О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Свободненского района

В целях реализации Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Свободненского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Свободненского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://svobregion.amurobl.ru/>).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Э.С.Агафонова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Свободненского района
от 11.10.2024 № 552

Состав комиссии
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации
Свободненского района

Шиндорикина Ирина Эдуардовна	- заместитель главы администрации района (председатель Комиссии)
Комар Галина Александровна	- начальник финансового управления администрации района
Федорова Светлана Валерьевна	- начальник отдела муниципальных закупок администрации района
Чупрасова Светлана Сергеевна	- директор МУ «Дирекция по обслуживанию Администрации Свободненского района»
Шаманская Екатерина Сергеевна	- начальник отдела экспертно-правовой работы аналитическо-правового управления администрации района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Свободненского района
от 11.10.2024 № 552

Положение

о создании комиссии по списанию начисленных сумм
неустоек (штрафов, пеней) администрации Свободненского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Свободненского района – (далее – Положение) разработано в целях реализации администрацией Свободненского района (далее – администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации Свободненского района, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные работники.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения,

выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу администрации района;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Отдел муниципальных закупок Администрации Свободненского района направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Отдел муниципальных закупок Администрации Свободненского района в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней)

основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.4. Отдел муниципальных закупок Администрации Свободненского района подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

Отдел муниципальных закупок Администрации Свободненского района подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет Заказчику - главе администрации предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. На основании протокола Комиссии подготавливается проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) Отдел муниципальных закупок Администрации Свободненского района направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек

(штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

3.9. МУ «Дирекция по обслуживанию Администрации Свободненского района» осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.