



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

№ 547

г. Свободный

Об организации системы закупок
для обеспечения муниципальных
нужд Свободненского района

В целях совершенствования работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Свободненского района, соблюдения принципов контрактной системы, во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а в л я ю:

1. Определить отдел муниципальных закупок администрации Свободненского района уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченный орган), установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на определение поставщиков по закупкам у единственного поставщика в случаях, установленных частью 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Определить, что Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Свободненского района (администрации района; структурных подразделений администрации района, имеющих статус юридического лица; муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации района или ее структурным подразделениям) и муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации района или ее структурным подразделениям

(далее – Заказчики) и регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд района.

3. Утвердить Порядок взаимодействия Заказчиков Свободненского района с Уполномоченным органом и единой комиссией по осуществлению закупок при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района (далее – Уполномоченный орган) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить, что Уполномоченный орган и Единая комиссия действуют при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в пределах полномочий, установленных Порядком взаимодействия Заказчиков Свободненского района с Уполномоченным органом и Единой комиссией.

5. Определить, что закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением случаев, установленных частью 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляются Заказчиками самостоятельно.

6. Определить финансовое управление администрации Свободненского района как:

- орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- орган, подтверждающий права Уполномоченного органа по размещению муниципального заказа, а также подтверждающего корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников закупок.

7. Постановления администрации Свободненского района от 11.02.2014 № 89, от 30.04.2021 № 192 считать утратившими силу.

8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svobregion.amurobl.ru>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Э.Шиндорикову.

Глава администрации

Э.С. Агафонова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Свободненского района
от 10.10.2024 № 547

Порядок

взаимодействия заказчиков Свободненского района с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района и единой комиссией по осуществлению закупок при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района (далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) в целях взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района, единой комиссии по осуществлению закупок с заказчиками Свободненского района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальный контракт (далее - Контракт) - гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный от имени администрации Свободненского района Заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

2) контракт (далее - Контракт) - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен муниципальным бюджетным учреждением;

3) уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района (далее - Уполномоченный орган) - орган, созданный с целью осуществления централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района;

4) муниципальный заказчик (далее - Заказчик) - администрация Свободненского района, структурные подразделения администрации

Свободненского района, наделенные правами юридического лица, муниципальные казенные учреждения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени администрации Свободненского района и осуществляющие закупки товаров, работ, услуг (далее - закупки);

5) заказчик (далее - Заказчик) - муниципальный заказчик либо муниципальные бюджетные учреждения Свободненского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Свободненского района;

6) комиссия заказчика (далее - Комиссия заказчика) - комиссия, созданная Заказчиком в соответствии со статьей 39 Федерального закона о контрактной системе для проведения закупок, предметом которых является закупка технически сложных и(или) уникальных товаров (работ, услуг);

7) единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия) — комиссия, созданная при администрации Свободненского района, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением:

- осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

- случаев, когда по решению Заказчика создана Комиссия заказчика;

8) централизованная информационно-техническая платформа на базе автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ» (далее -ЦИТП АЦК-Госзаказ);

9) заявка на закупку (далее - Заявка на закупку) - электронный документ, формируемый Заказчиками в ЦИТП АЦК-Госзаказ;

10) заявка-поручение на осуществление закупки (далее - Заявка-поручение) - заявка на бумажном носителе, разработанная, утвержденная и согласованная Заказчиком с указанием перечня прилагаемых к нему документов, фамилий и телефонов должностных лиц заказчика, ответственных за разработку и подготовку документов по закупке;

11) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом о контрактной системе.

2. Планирование закупок

2.1. Заказчики разрабатывают и размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) планы-графики закупок (далее - планы-графики) в порядке и по форме в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Размещение планов-графиков, а также внесение в них изменений осуществляются Заказчиками через ЦИТП АЦК-Госзаказ.

2.3. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3. Осуществление закупок

3.1. Заказчик, Контрактная служба, контрактный управляющий

Заказчика.

3.1.1. Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы в соответствии со статьей 38 Федерального закона о контрактной системе.

3.1.2. Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей, назначают должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, включая исполнение контрактов (далее - Контрактный управляющий) или создают контрактную службу в соответствии со статьей 38 Федерального закона о контрактной системе.

3.1.3. Контрактная служба (контрактный управляющий) Заказчика действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.1.4. Положение (регламент), утвержденное Заказчиком, а также приказы (распоряжения) о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление закупок, представляются в Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения указанных выше документов.

3.1.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней представляются в Уполномоченный орган все изменения, вносимые в указанные в подпункте 2.1.4. документы.

3.1.6. Заказчик, Контрактная служба (контрактный управляющий) Заказчика осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет планирование закупок и размещение информации, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе в ЕИС;

2) осуществляет нормирование в сфере закупок, т.е. установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения);

3) осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

4) принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) осуществляет разработку описания объекта закупки с указанием функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик объекта закупки (при необходимости) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (при наличии информации об объекте закупки в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог ТРУ, КТРУ),

использование информации из каталога ТРУ обязательно), требований к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

6) устанавливает требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке, разрабатывает инструкцию по ее заполнению в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;

7) устанавливает критерии оценки заявок на участие в закупке, значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

8) устанавливает порядок, условия, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) устанавливает порядок приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

10) устанавливает требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему и порядку предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц (при необходимости), осуществляющих использование и обслуживание товара;

11) устанавливает порядок и условия расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

12) устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе);

13) устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

14) устанавливает размер и требования к гарантийным обязательствам;

15) устанавливает единые и дополнительные требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к участникам закупки (о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе) и иные требования, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе);

16) разрабатывает проект контракта, в соответствии с типовыми условиями контрактов, размещенными в ЕИС (при наличии типовых условий) с учетом требований законодательства Российской Федерации;

17) утверждает и согласовывает следующие документы:

- заявку-поручение,
- проект контракта,
- описание объекта закупки,
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги,
- требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению,
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах,
- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть согласованы с юридической и финансовой службами Заказчика и утверждены руководителем учреждения (лицом, уполномоченным на утверждение) и (или) руководителем контрактной службы Заказчика.

Описание объекта закупки в обязательном порядке подписывается лицом, разработавшим данное описание объекта закупки.

В случае осуществления закупки за счет средств федерального и(или) областного бюджетов, финансовое управление также сопоставляет и согласовывает соответствие наименования объекта закупки (предмета контракта) соглашению, заключенному на выделение финансирования из средств федерального и (или) областного бюджетов.

Все документы должны быть напечатаны шрифтом Tame New Roman, размер шрифта - 11, межстрочный интервал - 1.

Документы распечатываются на листах формата А4 с двух сторон, сшиваются с левой стороны листа по середине, нумеруются и печатаются печатью Заказчика (при наличии).

Документы, указанные в настоящем подпункте, изготавливаются в двух экземплярах - один хранится у Заказчика, второй представляется в Уполномоченный орган;

17.1) до проведения закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства осуществляет предварительное согласование с Государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель» (далее - ГКУ «Строитель») наименование предмета закупки (контракта), проект контракта,

описание объекта закупки, расчет начальной (максимальной) цены контракта, требования, предъявляемые к участникам закупки и иные условия закупки. Согласование осуществляется при определении подрядчика (исполнителя) на выполнение работ:

1) по проектированию объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых планируется осуществлять за счет средств областного и (или) федерального бюджетов;

2) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта равной или превышающей 3 (три) миллиона рублей, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджетов всех уровней.

Согласование не проводится для объектов капитального строительства, относящихся к транспортной, жилищно-коммунальной, линейной инфраструктуре, объектов газосетевого хозяйства и гидротехнических объектов;

18) представляет в Уполномоченный орган для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки утвержденные и согласованные документы, указанные в подпункте 17 пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка;

18.1) при осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства Заказчики вместе с документами, указанными в подпункте 17 пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка направляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- проектную (сметную) документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе, при которых предметом контракта является, в том числе проектирование объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции - обязательно, капитальном ремонте - при наличии),

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация и результаты инженерных изысканий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежат государственной экспертизе) (при строительстве, реконструкции - обязательно, капитальном ремонте - при наличии),

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданное уполномоченным на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства государственным учреждением (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте),

- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при сносе);

18.2) при осуществлении закупки работ, указанных в подпункте 17.1 пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка Заказчик с документами, указанными в подпунктах 17 и 18.1 пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка представляет в Уполномоченный орган документ о согласовании ГКУ «Строитель» наименования предмета контракта, проекта контракта, описания объекта закупки, расчета начальной (максимальной) цены контракта, требований, предъявляемых к участникам закупки и иных условий закупки;

19) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе).

Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки согласовывается и утверждается должностными лицами Заказчика в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным в учреждении Заказчика;

20) принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе).

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывается и утверждается должностными лицами Заказчика в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным в учреждении Заказчика;

21) отвечает на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и представляет их в Уполномоченный орган для размещения в ЕИС, в срок не позднее, установленного в абзаце 2 пункта 3.8. настоящего Порядка.

Ответ на запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки согласовывается и утверждается должностными лицами Заказчика в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным в учреждении Заказчика;

22) осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

23) в случаях, установленных пунктами 1,3,4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 29, 31, 33, 37, 38, 44, 45, 47, 48, 53, 57 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе направляет контракты на согласование Уполномоченному органу в системе ЦИТП АЦК-Госзаказ;

24) обеспечивает своевременное заключение, изменение, расторжение контрактов по итогам закупок в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;

25) обеспечивает своевременное внесение сведений о заключении (изменении, исполнении, расторжении) контракта в реестр контрактов, заключенных Заказчиками (далее - реестр контрактов) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;

26) осуществляет исполнение контракта в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;

27) осуществляет работу по включению в реестр недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

28) организует общественное обсуждение закупок в соответствии Федеральным законом о контрактной системе;

29) осуществляет контроль за соблюдением минимальной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг в соответствии со статьей 30.1. Федерального закона о контрактной системе;

30) осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

31) ведет претензионную работу с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом в соответствии с законодательством о контрактной системе;

32) формирует и размещает отчеты в ЕИС в соответствии требованиями Закона о контрактной системе;

33) представляет в Уполномоченный орган отчеты, сведения, информацию, запрашиваемые Уполномоченным органом;

34) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

35) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Заказчика;

36) осуществляет взаимодействие с Уполномоченным органом, Единой комиссией, Комиссией Заказчика в рамках своих полномочий;

37) осуществляет хранение документов, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством;

38) может создавать Комиссии заказчика для проведения закупок, предметом которых является закупка технически сложных и(или) уникальных товаров (работ, услуг), утверждает их полномочия и составы.

Комиссия заказчика создается приказом руководителя учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

39) в случае создания Комиссии заказчика - организует работу такой комиссии (уведомляет членов комиссии о дате, времени, причине заседаний и т.д.);

40) составленные и подписанные всеми членами Комиссии заказчика в ходе проведения процедур закупок, протоколы направляет в Уполномоченный

орган для размещения в ЕИС не позднее 15-00 местного времени дня подписания таких протоколов;

41) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

3.1.7. Ответственность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

1) Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствие требованиям законодательства в сфере закупок информации, содержащейся в плане-графике, а также за наличие лимитов бюджетных обязательств;

2) Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, указанной на основании Заявки-поручения Заказчика, а также содержащейся в Заявке на закупку, сформированной Заказчиком в ЦИТП АЦК-Госзаказ;

3) Во всех иных случаях Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за допущенные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках своих полномочий, установленных настоящим Порядком и положением (регламентом) о контрактной службе (контрактном управляющем), утвержденным Заказчиком.

3.1.8. Заказчик обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе представлять Единой комиссии информацию с учетом положений части 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

3.2. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района осуществляет следующие функции и полномочия:

1) проверяет наличие сведений о закупке в плане-графике Заказчика;

2) определяет дату размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекта контракта и иных документов, представленных Контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика для размещения в ЕИС;

3) устанавливает сроки проведения закупки, включая сроки подачи заявок, их рассмотрения и подведения итогов;

4) осуществляет размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок на основании информации, содержащейся в Заявке-поручении Заказчика и Заявке на закупку, сформированной Заказчиком в ЦИТП АЦК-Госзаказ, документов, указанных в подпунктах 17, 18.1., 18.2. пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка и иных документов, представленных Заказчиком для размещения в ЕИС;

5) осуществляет размещение в ЕИС извещений о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, представленных Контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика;

6) осуществляет размещение в ЕИС решений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представленных Контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика;

7) направляет Контрактной службе (контрактному управляющему) Заказчика текст запроса о дачи разъяснений положений извещения об осуществлении закупки для представления разъяснений по его сути;

8) осуществляет размещение в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, представленных Контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика;

9) осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 29, 31, 33, 37, 38, 44, 45, 47, 48, 53, 57 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе.

В указанных случаях Уполномоченный орган проверяет соответствие предмета контракта, его цены, а также соответствие пункта заключения контракта требованиям Федерального закона о контрактной системе;

10) осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6 части 12 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

11) разрабатывает обязательные для использования Заказчиками формы документов, отчетов и т.д.;

12) осуществляет межотраслевую координацию деятельности в сфере закупок Свободненского района;

13) осуществляет хранение документов, установленных законодательством, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

14) организует работу Единой комиссии (уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени, причине заседаний и т.д.);

15) осуществляет размещение в ЕИС протоколов заседаний Единой комиссии или комиссии Заказчика, составленных в ходе проведения процедур закупок;

16) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

17) осуществляет консультационную, методическую и информационную помощь Заказчикам по вопросам проведения закупок;

18) составляет консолидированную отчетность, представляет ее в вышестоящие ведомства;

19) осуществляет взаимодействие с Заказчиками и Единой комиссией в рамках своих полномочий;

20) Уполномоченный орган несет ответственность за допущенные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках своих полномочий, установленных настоящим Порядком.

3.3. Единая комиссия по осуществлению закупок.

3.3.1. Единая комиссия действует в соответствии с положением,

утвержденным распоряжением администрацией Свободненского района.

3.3.2. Единая комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки;

2) осуществляет проверку и рассмотрение заявок на участие в аукционе, запросе котировок, в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки;

3) осуществляет ведение протоколов по результатам процедур закупок;

4) осуществляет дачу разъяснений на запросы о даче разъяснений участников закупки, поданных в соответствии с частью 18 статьи 48, частью 8 статьи 49, частью 5 статьи 50 Федерального закона о контрактной системе;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

6) осуществляет взаимодействие с Заказчиками и Уполномоченным органом в рамках своих полномочий.

3.3.3. Единая комиссия несет ответственность за допущенные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках своих полномочий, установленных настоящим Порядком.

3.3.4. Члены единой комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчиком в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

4. Порядок взаимодействия Заказчика и Уполномоченного органа.

4.1. В целях осуществления закупки Заказчики формируют Заявку на закупку в ЦИТП АЦК-Госзаказ в виде электронного документа.

4.2. Заявка на закупку посредством ЦИТП АЦК-Госзаказ направляется Заказчиком в Уполномоченный орган.

Подаваемая Заявка на закупку свидетельствует о решении Заказчика провести закупку товаров, работ, услуг и наличии у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

4.3. Одновременно с направлением заявки на Закупку Заказчики представляют в Уполномоченный орган документы, установленные в подпункте 17 пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка и в подпунктах 18.1. и 18.2. пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка (при необходимости).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившую Заявку на закупку и выносит в ЦИТП АЦК-Госзаказ решение о принятии или об отказе в принятии в обработку (с указанием причин отказа) Заявки на закупку.

Отказ в принятии в обработку Заявки на закупку принимается Уполномоченным органом в следующих случаях:

а) непредставления или представления не всех документов, предусмотренных в подпункте 17 пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка и в подпунктах 18.1. и 18.2. пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка (при необходимости);

б) необоснованного применения метода определения начальной (максимальной) цены контракта;

в) несоответствия сведений в Заявке-поручении сведениям, указанным в плане-графике и Заявке на закупку;

г) несоответствия условий проекта контракта сведениям, указанным в Заявке - поручении и Заявке на закупку.

4.5. В процессе рассмотрения Заявки на закупку, поданной Заказчиком, Уполномоченный орган вправе запрашивать у Заказчика дополнительную информацию и/или документы, а Заказчик обязан такую информацию и/или документы представить.

4.6. В случае принятия в обработку Заявки на закупку Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документы, предоставленные Заказчиком.

4.7. Если Заказчику отказано в принятии в обработку Заявки на закупку по причинам, указанным в пункте 3.4. настоящего раздела, Заказчик вносит изменения в Заявку на закупку, в том числе в документы, указанные в подпункте 17 пункта 2.1.6. раздела 2 настоящего Порядка, за исключением информации, заполняемой в соответствии с позицией плана-графика.

После доработки Заявки на закупку, Заказчик повторно направляет измененную Заявку на закупку и все необходимые документы в Уполномоченный орган для размещения в ЕИС.

В случае если Заказчик не согласен с замечаниями Уполномоченного органа, он обязан представить мотивированное обоснование своих доводов. В таком случае Уполномоченный орган вправе организовать совместное совещание с представителем Заказчика и соответствующего главного распорядителя бюджетных средств для принятия окончательного решения по существу разногласий, такое решение оформляется протоколом.

4.8. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, Уполномоченный орган в день поступления запроса о даче разъяснений направляет его Заказчику, в случае поступления запроса в нерабочий день или в нерабочее время, Уполномоченный орган направляет Заказчику запрос о даче разъяснений в первый рабочий день после получения указанного запроса.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, но не позднее 14-00 часов дня истечения срока ответа на запрос о даче разъяснений (установленного Федеральным законом о контрактной системе) направляет в Уполномоченный орган ответ на запрос о даче разъяснений, подписанный руководителем Заказчика (лицом, уполномоченным на подписание) и (или) руководителем контрактной службы Заказчика.

Уполномоченный орган размещает в ЕИС указанные разъяснения в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки.

В случае непредставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки либо представления разъяснений позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, исключаяющие нарушение норм Федерального закона о контрактной системе.

4.9. В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (в сроки, установленные Федеральным законом о контрактной системе), Заказчик в день принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляет в Уполномоченный орган такое решение, утвержденное руководителем Заказчика и (или) руководителем контрактной службы Заказчика и согласованное с юридической и финансовой службами Заказчика. Указанное решение должно содержать подробное описание вносимых изменений.

Уполномоченный орган размещает в ЕИС указанное решение в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки.

4.10. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки (в сроки, установленные Федеральным законом о контрактной системе), Заказчик в день принятия решения об отмене закупки направляет в Уполномоченный орган такое решение, подписанное руководителем Заказчика (лицом, уполномоченным на подписание) и (или) руководителем контрактной службы Заказчика.

Уполномоченный орган размещает в ЕИС указанное решение в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки.

4.11. Действия Уполномоченного органа завершаются со дня размещения в ЕИС протоколов, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

4.12. С момента завершения действий Уполномоченного органа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) все дальнейшие действия по осуществлению закупки производятся Заказчиком самостоятельно.

4.13. В случаях, установленных пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 29, 31, 33, 37, 38, 44, 45, 47, 48, 53, 57 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе Заказчик, в день внесения в ЦИТП АЦК-Госзаказ контрактов, направляет контракты на согласование Уполномоченному органу.

4.14. При направлении Заказчиками контрактов для согласования в Уполномоченный орган, в случаях, установленных пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 29, 31, 33, 37, 38, 44, 45, 47, 48, 53, 57 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления контракта осуществляет его проверку и согласование или отказ в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Согласование возможности заключения контракта осуществляется в случае

соответствия параметров, установленных в абзаце 2 подпункта 9 пункта 2.3. раздела 2 настоящего Порядка статье 93 Федерального закона о контрактной системе.

Отказ в согласовании возможности заключения контракта осуществляется в случае не соответствия параметров, установленных в абзаце 2 подпункта 9 пункта 2.2. раздела 2, положениям статьи 93 Федерального закона о контрактной системе.

Если Заказчику отказано в согласовании возможности заключения контракта, Заказчик приводит контракт в соответствие требованиям статьи 93 Федерального закона о контрактной системе и направляет контракт повторно в сроки и порядке, установленные в настоящем пункте.

5. Контроль в сфере закупок

5.1. Первичный контроль за исполнением контракта осуществляют контрактные службы (контрактные управляющие) Заказчика.

5.2. В соответствии со статьей 100 Федерального закона о контрактной системе главные распорядители бюджетных средств осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном администрацией Свободненского района.

5.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляет орган внутреннего муниципального финансового контроля (финансовое управление администрации Свободненского района) в рамках своей компетенции на основании положения, разработанного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе и Бюджетным кодексом РФ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Свободненского района.

Муниципальный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков Свободненского района.